

EHPA Quality Label Datenbank und Online-Bewerbung

Antragsteller Anleitung

<https://ql.ehpa.org/de/database>

<https://ql.ehpa.org/de/backend>

Öffentliche Datenbank

Den öffentlichen Bereich der EHPA Gütesiegel Datenbank finden Sie hier:

<https://ql.ehpa.org/de/database>

Die öffentliche Datenbank finden Sie hier



Datenbank

Verwaltung

Land

Bitte wählen

Wärmepumpentyp

Bitte wählen

Vertreiber

Bitte wählen

Suchbegriff

Suchen

Vertreiber

◆ Modell

◆ Wärmepumpentyp

◆ Gütesiegel

◆ Auslaufdatum

Sprache wählen

Sie können zwischen Englisch und Deutsch wechseln.



Datenbank

Verwaltung

Melden Sie sich bei der Datenbank an oder registrieren Sie sich

Benutzername

Passwort

Anmelden

Registrieren

Passwort vergessen

English **German**

European Heat Pump Association AISBL (EHPA)

Sprache wählen

Registrierung als Antragsteller

Bevor Sie einen Gütesiegel-Antrag erstellen oder Ihre Gütesiegel verwalten können müssen Sie als erstes einen Benutzer unter folgendem Link erstellen:

https://ql.ehpa.org/de/backend?tx_bwpqldb_backend%5Baction%5D=newUser&tx_bwpqldb_backend%5Bcontroller%5D=Account&cHash=bf5d87cd813cd16eeb98287d2f8ef21f

Als Antragsteller registrieren

Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Firma	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Bestätigen Sie Ihre E-Mailadresse	<input type="text"/>
Passwort	<input type="password"/>
	<small>Das Passwort muss mindestens einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und eine Ziffer enthalten sowie mindestens 8 Zeichen lang ein.</small>
Passwortbestätigung	<input type="password"/>

Nachdem Sie den Button Registrieren betätigt haben, wird Ihnen auf die angegebene E-Mailadresse ein Bestätigungsemail zur Benutzeraktivierung übermittelt.

Benutzer und Unternehmens-Verknüpfung

Wollen Sie in Ihrem Benutzer EHPA Gütesiegel ihres Unternehmens und ev. die Gütesiegel eines Tochter-Unternehmens verwalten, muss zuerst Ihr Benutzer mit den jeweiligen Unternehmen verbunden werden. Dies wird für den Primär-User durch die nationale Gütesiegelkommission erledigt. Details folgen in diesem Dokument weiter hinten.

Der Primär-User kann dann selbstständig seine Sekundär-User erstellen und verwalten.

Primär-User

Es darf nur einen Primär-User bei einem Unternehmen geben. Dieser ist berechtigt Sekundär-User zu verwalten, Firmendaten zu ändern und Gütesiegelanträge zu stellen.

Sekundär-User

Es kann beliebig viele Sekundär-User geben. Diese werden vom Primär-User angelegt und verwaltet. Als Sekundär-User ist man berechtigt Gütesiegelanträge zu stellen.

Primär-User mit Unternehmen verbinden

1. Bitte senden Sie das Formular „Anmeldeformular Online Plattform.pdf“ ausgefüllt an office@waermepumpe-austria.at
Sie finden dieses Formular unter:
<https://www.waermepumpe-austria.at/guetesiegel>
2. Das Nationale EHPA Sekretariat (in Österreich Wärmepumpe Austria) verbindet Ihren Benutzer mit dem oder den gewünschten Unternehmen.
3. Nach anlegen der Verbindung bekommen Sie ein E-Mail mit einem Bestätigungs-Link, den Sie anklicken müssen
4. Sie werden zu Ihrem Benutzer weitergeleitet und müssen den Button “Consume” bestätigen.

Show Account: jacob@bwp-service.de

The screenshot shows a user account management interface. At the top left, there is a 'Back' button. Below it, the user's company information is displayed: 'Company', 'First Name: André', and 'Last Name: Jacob'. To the right of this information is a large blue button labeled 'Bestätigen' (Confirm). Below the company information is a section titled 'Pending Authentication Tokens'. Inside this section, there is a blurred token ID and two buttons: 'Consume' (teal) and 'Discard' (red). A red arrow points from the 'Consume' button to the 'Bestätigen' button. At the bottom left, there is a dark blue button labeled 'New Billing Address'.

Login



Verwaltung

Datenbank Verwaltung

Login

Melden Sie sich bei der Datenbank an oder registrieren Sie sich

Benutzername

Passwort

Anmelden

Registrieren

Passwort vergessen

Sprache wählen

English **German**

Sekundär-User Verwalten – Schritt 1

Antragstellerdashboard

Neuen Antrag stellen

Gütesiegelübersicht

Konto anzeigen

Vertreiber verwalten

Vertreiber in denen Sie Primär-User sind auswählen

- Bislang nicht eingereichte Anträge anzeigen
- Beim Sekretariat eingereichte Anträge anzeigen
- Bei der nationalen Kommission eingereichte Anträge anzeigen
- Abgeschlossene Anträge anzeigen
- Zur Überarbeitung zurückgegebene Anträge anzeigen

Antrag	Status	Antragsart	Vertreiber
AT-20[REDACTED]	Eintrag	Erweiterung	[REDACTED] GmbH
AT-20[REDACTED]	Beim Sekretariat eingereicht	Erstantrag	[REDACTED] GmbH
AT-20[REDACTED]	Beim Sekretariat eingereicht	Erweiterung	[REDACTED] GmbH
AT-20[REDACTED]	Eintrag	Übertragung	[REDACTED] GmbH

Sekundär-User Verwalten – Schritt 2

Vertreiber anzeigen

Bearbeiten

Zurück

Titel

Straße

PLZ

Ort

Land

Logo

Neuer Antragsteller

Unter „Neuer Antragsteller“ können Sie einen weiteren Sekundär-User hinzufügen

Antragsteller Dashboard

Antragstellerdashboard

Neuen Antrag stellen Gütesiegelübersicht Konto anzeigen Vertreiber verwalten ▾

Verwaltung der Unternehmen bei denen Sie als Primär-User gemeldet sind.

- Bislang nicht eingereichte Anträge anzeigen
- Beim Sekretariat eingereichte Anträge anzeigen
- Bei der nationalen Kommission eingereichte Anträge anzeigen
- Abgeschlossene Anträge anzeigen
- Zur Überarbeitung zurückgegebene Anträge anzeigen

Gütesiegelübersicht der(des) Unternehmen(s)

Überblick über aktuelle und vergangene Anträge

Antrag	Status	Antragsart	Vertreiber
AT-20[REDACTED]	Eintrag	Erweiterung	[REDACTED] GmbH
AT-20[REDACTED]	Beim Sekretariat eingereicht	Erstantrag	[REDACTED] GmbH
AT-20[REDACTED]	Beim Sekretariat eingereicht	Erweiterung	[REDACTED] GmbH
AT-20[REDACTED]	Eintrag	Übertragung	[REDACTED] GmbH

Antragsansicht

Antrag: AT-2022 [REDACTED]

Abschicken Antrag | Antrag bearbeiten | Löschen Antrag | Zurück

Antragsart: Erweiterung
Vertreiber: [REDACTED] GmbH
Status: Eintrag
Gütesiegel: AT-HP [REDACTED]

Nationale Kommission: Nationale Gütesiegelkommission Österreich

Ausgaben

Hinzufügen Modell

Modelle

Alle herunterladen | Hinzufügen Dokument

Dokumente

Abschicken Antrag | Antrag bearbeiten | Löschen Antrag | Zurück

Hinzufügen Persönliche Bemerkung | Hinzufügen Geteilte Bemerkung | Filter

Log

Sobald Sie den Antrag abgeschickt haben, wird dieser bei der Nationalen Kommission zur Prüfung einlangen. Ab diesem Zeitpunkt können Sie den Antrag nicht mehr bearbeiten. Der Antrag kann erst abgeschickt werden, wenn Dokumente hochgeladen wurden und mindestens ein Modell hinzugefügt wurde.

Haben Sie einen Antrag versehentlich oder falsch erstellt, können Sie diesen Löschen, sofern der Status noch „Eintrag“ ist.

Hier kann die Rechnungsadresse des Antrags verändert werden.

Es gibt 5 verschiedene Antragsformen:

- Änderung: Soll an einem bestehenden Gütesiegel ein Modellname oder die Firmenbezeichnung geändert werden müssen Sie diese Antragsform auswählen.
- Erstantrag: Hier wird ein neues Gütesiegel erstellt.
- Erweiterung: Ein bestehendes Gütesiegel soll um ein Modell erweitert werden.
- Übertragung: Ein bestehendes Gütesiegel soll auf ein anderes Land oder ein anderes Unternehmen übertragen werden.
- Verlängerung: Ein bestehendes Gütesiegel kann vor Ende der Gültigkeit um 3 Jahre verlängert werden.

Antragsansicht

Antrag: AT-2022 [REDACTED]

[Abschicken Antrag](#) [Antrag bearbeiten](#) [Löschen Antrag](#) [Zurück](#)

Antragsart: Erweiterung
Vertreiber: [REDACTED] GmbH
Status: Eintrag
Gütesiegel: AT-HP [REDACTED] [↗](#)
Nationale Kommission: Nationale Gütesiegelkommission Österreich

Ausgaben

[Hinzufügen Modell](#)

Modelle

[Alle herunterladen](#) [Hinzufügen Dokument](#)

Dokumente

[Abschicken Antrag](#) [Antrag bearbeiten](#) [Löschen Antrag](#) [Zurück](#)

[Hinzufügen Persönliche Bemerkung](#) [Hinzufügen Geteilte Bemerkung](#) [Filter](#)

Log

Für jede Antragsform gibt es 5 Status die der Antrag durchläuft.

Eintrag: Der Antrag wurde vom Antragsteller erstellt und ist von der Gütesiegelkommission noch nicht einsehbar. Der Antrag ist noch nicht kostenpflichtig.

Bei Sekretariat eingereicht: Der Antrag ist derzeit für den Antragsteller nicht bearbeitbar und bereits kostenpflichtig zur Überprüfung übermittelt worden.

Zur Überarbeitung zurückgegeben: Die Gütesiegelkommission und das Gütesiegel Sekretariat haben den Antrag überprüft und noch offene Punkte festgestellt. Die offenen Punkte werden in einem Kommentar beschrieben.

Bei der nationalen Kommission eingereicht: Der Antrag liegt zur finalen Überprüfung bei der Gütesiegel Kommission auf und ist für den Antragsteller nicht bearbeitbar.

Ausgestellt: Das Gütesiegel wurde erfolgreich ausgestellt. Der Antrag ist somit abgeschlossen und wird in der Historie abgelegt.


Gütesiegelnr. des bestehenden Gütesiegel, falls eines in dieser Antragsform vorhanden ist.

Hier finden Sie nähere Informationen über die Nationale Gütesiegel Kommission

Antragsansicht

Antrag: AT-2022 [REDACTED]

Abschicken Antrag **Antrag bearbeiten** **Löschen Antrag** **Zurück**

Antragsart Erweiterung
Vertreiber [REDACTED] GmbH
Status Eintrag
Gütesiegel AT-HP [REDACTED] 
Nationale Kommission Nationale Gütesiegelkommission Österreich
Ausgaben

Hinzufügen Modell

Modelle

Alle herunterladen **Hinzufügen Dokument**

Dokumente

Abschicken Antrag **Antrag bearbeiten** **Löschen Antrag** **Zurück**

Hinzufügen Persönliche Bemerkung **Hinzufügen Geteilte Bemerkung** **Filter**

Log

Hier werden Modelle hinzugefügt und bearbeitet.

Hier werden Dokumente hochgeladen. Die Anzahl und der Umfang der Dokumente variiert stark mit der Art des Antrages. Bitte informieren Sie sich dazu bei der nationalen Gütesiegel Kommission.

In diesem Bereich werden Bearbeitungsschritte zur abgespeichert und Bemerkungen zum Antrag abgelegt. Es können dabei persönliche Bemerkungen abgespeichert werden, die nur für diesen Benutzer sichtbar sind, hingegen geteilte Bemerkungen für alle Benutzer und die nationale Gütesiegel Kommission sichtbar sind.